# POHON KINERJA
## BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
## KABUPATEN TASIKMALAYA
## TAHUN 2025

**Visi**
DENGAN SEMANGAT GOTONG ROYONG, MEWUJUDKAN KABUPATEN TASIKMALAYA YANG RELIGIUS/ISLAMI, BERDAYA,SAING DAN SEJAHTERA

**Misi**
Mewujudkan Pemerintahan yang Melayani, Bersih, dan Profesional

**Tujuan**
T.2 Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

**Indikator Tujuan**
IT.2. Indeks Reformasi Birokrasi

**Sasaran**
S.6 Meningkatnya koordinasi, akuntabilitas, dan profesionalitas penyelenggaraan pemerintahan di daerah

**Indikator Sasaran**
IS.7. Nilai LPPD
IS.8. Nilai SAKIP
IS.9. Indeks Kepuasan Masyarakat
IS.10. Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)
IS.11 Indeks Profesionalitas ASN
IS.12 Indeks Inovasi Daerah

**Pengampu : Bupati Tasikmalaya**

---

**Sasaran Renstra . (Intermediate outcome bidang urusan):**
1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

**Indikator Sasaran**
1. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

**Pengampu:**
Kepala BPKPD

**Sasaran Program (Intermediate Outcome):**
Terpenuhinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Indikator Program (Intermediate Outcome):**
3. Nilai Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah

**Nama Program:**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

**Pengampu:**
Sekretaris

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terlaksananya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah

**Nama Kegiatan:**
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**Pengampu:**
Sekretaris

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (15 Dokumen)

Pengampu:
Tim Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah – Shorrohudhoha, S.Sos

Nama Sub Kegiatan:
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (15 Dokumen)

Pengampu:
Tim Kerja Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah – Shorrohudhoha, S.Sos

Nama Sub Kegiatan:
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Sesuai Aturan

**Nama Kegiatan:**
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

**Pengampu:**
Sekretaris

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggaranya Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (97 Orang/ Bulan)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pengadaan Gaji dan Tunjangan ASN

**Sasaran Program (Intermediate Outcome):**
Tegaknya/Lancar Jalannya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Indikator Program (Intermediate Outcome):**
2. Nilai IKM Perangkat Daerah

**Nama Program:**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

**Pengampu:**
Sekretaris

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Cakupan Pengisian Kapasitas ASN BPKPD

**Nama Kegiatan:**
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

**Pengampu:**
Sekretaris

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (2 Paket)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan pelaksanaan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (6 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Cakupan Pelayanan Administrasi Umum

**Nama Kegiatan:**
Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Pengampu:**
Sekretaris

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan (5 Paket)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (4 Paket)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Penyediaan Rumah Tangga

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah paket penyediaan rumah tangga yang disediakan (1 Paket)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Bahan Logistik Kantor

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan (5 Paket)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (5 Paket)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselenggara Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (4 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Fasilitasi Kunjungan Tamu

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu (4 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Fasilitasi Kunjungan Tamu

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (4 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD (1 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terselenggarana Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase pemenuhan kebutuhan kantor

**Nama Kegiatan:**
Penggelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah

**Pengampu:**
Sekretaris

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan (12 unit)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terselenggarana Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

**Nama Kegiatan:**
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah

**Pengampu:**
Sekretaris

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan (12 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (70 unit)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (141 unit)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terfasilitasinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi (3 unit)

Pengampu:
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama Sub Kegiatan:
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**Sasaran Renstra . (Intermediate outcome bidang urusan):**
2. Meweujudkan pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, dan akuntabel

**Indikator Sasaran**
2. Rata-rata persentase penetapan APBD yang tepat waktu, laporan keuangan dan pelaporan penatausahaan keuangan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan

**Pengampu:**
Kepala BPKPD

**Sasaran Program (Intermediate Outcome):**
Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah

**Indikator Program (Intermediate Outcome):**
Persentase Pengelolaan Keuangan Daerah

**Nama Program:**
PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

**Pengampu:**
Kepala Bidang Anggaran

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terselenggarayya Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

**Nama Kegiatan:**
Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

**Pengampu:**
Kepala Bidang Anggaran

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah dokumen KUA PPAS yang dhasilkan (5 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusunan KUA dan PPAS - RIAN ADHI SAEFUROHMAN, S.T, M.M

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang dihasilk (5 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS - RIAN ADHI SAEFUROHMAN, S.T, M.M

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah RKA-SKPD yang diverifikasi (20 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD - RIAN ADHI SAEFUROHMAN, S.T, M.M

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang diverifikasi (20 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD - RIAN ADHI SAEFUROHMAN, S.T, M.M

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah DPA-SKPD yang diverifikasi (20 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD - RIAN ADHI SAEFUROHMAN, S.T, M.M

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang diverifikasi (20 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD - RIAN ADHI SAEFUROHMAN, S.T, M.M

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD (2 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran I

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD (2 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran I

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen regulasi serta kebijakan bidang anggaran (5 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran I

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Anggaran Belanja Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen hasil koordinasi penyusunan anggaran belanja daerah (1 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran II

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi Penyusunan Anggaran Belanja Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pembiayaan Penyusunan Pengenggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah orang yang mengikuti pembinaan pengenggaran daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (200 Orang)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran II

Nama Sub Kegiatan:
Pembiayaan Pengenggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

**Sasaran Program (Intermediate Outcome):**
Meningkatnya Koordinasi dan Pengendalian Perbendaharaan Daerah

**Indikator Program (Intermediate Outcome):**
Persentase Koordinasi dan Pengendalian Perbendaharaan Daerah

**Nama Program:**
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah

**Pengampu:**
Bidang Perbendaharaan

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terselenggarayya Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Perbendaharaan Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Perbendaharaan Daerah

**Nama Kegiatan:**
Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Perbendaharaan Daerah

**Pengampu:**
Bidang Perbendaharaan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Penyusun, Pelaksanaan Pengendalian dan Penatausahaan Anggaran Kas dan SPD

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Dokumen hasil Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD (50 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I

Nama Sub Kegiatan:
Penyusun, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya (12 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pelaksanaan Kerja sama dan Penyelesaian Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Kerja Sama dan Penyelesaian Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Keuangan Bukan Bank (12 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi, Pelaksanaan Kerja sama dan Penyelesaian Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Setoran pajak SPZD dengan Instansi Terkait

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah dokumen hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Pajak SPZD dengan Instansi Terkait (12 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan II

Nama Sub Kegiatan:
Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Pajak SPZD dengan Instansi Terkait

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pengelolaan Penerimaan dan Belanja Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan pengelolaan penerimaan dan belanja daerah (12 Laporan)

Pengampu:
Tim Pengelola Kas Daerah – WATI RUSJAWATI, S.Sos

Nama Sub Kegiatan:

**Sasaran Program (Intermediate Outcome):**
Terselenggarana Penatausahaan Keuangan Daerah

**Indikator Program (Intermediate Outcome):**
Persentase Penatausahaan Keuangan Daerah

**Nama Program:**
PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

**Pengampu:**
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terselenggarayya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

**Nama Kegiatan:**
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

**Pengampu:**
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Dokumen Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban (54 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I

Nama Sub Kegiatan:
Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran (7 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan I

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi (5 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Analisa Data dan Pelaporan

Nama Sub Kegiatan:
Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Pokok-Pokok dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota (4 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Analisa Data dan Pelaporan

Nama Sub Kegiatan:
Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Pokok-Pokok Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terselengga Tertertib dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah dokumen (prosedur akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah (5 dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Analisa Data dan Pelaporan

Nama Sub Kegiatan:
Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/ Kota (120 orang)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Akuntansi

Nama Sub Kegiatan:
Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/ Kota

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah BLUD Kabupaten/ Kota yang dibina (41 unit/bagi)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Akuntansi

Nama Sub Kegiatan:
Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Terselenggara Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

**Nama Kegiatan:**
Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

**Pengampu:**
Kepala Bidang Perbendaharaan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan hasil pengelolaan dana darurat dan mendesak (5 Laporan)

Pengampu:
Kepala Bidang Perbendaharaan

Nama Sub Kegiatan:
Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksananya Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan hasil pengelolaan dana bagi hasil Kabupaten/Kota (5 Laporan)

Pengampu:
Kepala Bidang Perbendaharaan

Nama Sub Kegiatan:
Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota

**Sasaran Renstra . (Intermediate outcome bidang urusan):**
3. Meweujudkan pengelolaan aset daerah yang tertib dan akuntabel

**Indikator Sasaran**
3. Persentase Barang Milik Daerah yang telah dilengkapi dengan Dokumen Bukti Kepemilikan

**Pengampu:**
Kepala BPKPD

**Sasaran Program (Intermediate Outcome):**
Meningkatnya pengelolaan Barang Milik Daerah

**Indikator Program (Intermediate Outcome):**
Persentase Barang Milik Daerah yang telah dilengkapi dengan Dokumen Bukti Kepemilikan

**Nama Program:**
PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

**Pengampu:**
Kepala Bidang Aset Daerah

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah

**Nama Kegiatan:**
Pengelolaan Barang Milik Daerah

**Pengampu:**
Kepala Bidang Aset Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Dokumen Standar Harga

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah Dokumen Harga yang disusun (1 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusun Standar Harga - ARMAND SETIAWAN, S.IP

Nama Sub Kegiatan:
Penyusunan Standar Harga

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Pengamanan Barang Milik Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan hasil analisis pemecahan dan penyelesaian bantuan keuangan (5 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Akuntansi

Nama Sub Kegiatan:
Analisis Pemecahan dan Penyelesaian Bantuan Keuangan

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Pengelolaan Data Darurat dan Mendesak

Indikator Sub Kegiatan (Output):
Jumlah laporan hasil pengelolaan dana darurat dan mendesak (5 Laporan)

Pengampu:
Kepala Bidang Perbendaharaan

Nama Sub Kegiatan:
Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Penyusunan Dokumen Penerimaan Kekurangan Barang Milik Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah rekapitulasi kekurangan barang milik daerah (2 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penyusun Berkala Kekurangan Barang Milik Daerah - AHMAD SETIAWAN, S.IP

Nama Sub Kegiatan:
Penyusunan Penerimaan Kekurangan Barang Milik Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Pengelolaan Barang Milik Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan hasil pengelolaan barang milik daerah (7 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan

Nama Sub Kegiatan:
Pengelolaan Barang Milik Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan hasil Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (12 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah

Nama Sub Kegiatan:
Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Meningkatnya Pengelolaan Pendapatan Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Pengelolaan Pajak Daerah

**Nama Kegiatan:**
Pengelolaan pendapatan Daerah

**Pengampu:**
Kepala Bidang Pelayanan Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah (19 unit)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Verifikasi dan Penetapan Pajak Daerah

Nama Sub Kegiatan:
Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Pelayanan dan konsultasi Pajak Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah laporan dan konsultasi pajak daerah (1 Laporan)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Informasi Pajak Daerah

Nama Sub Kegiatan:
Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Penetapan dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah data pelaporan pajak daerah yang telah dilakukan penetapan dan Verifikasi (12 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Verifikasi dan Penetapan Pajak Daerah

Nama Sub Kegiatan:
Penetilian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Penagihan Pajak Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah dokumen hasil pelaksanaan penagihan pajak daerah (12 Dokumen)

Pengampu:
Tim Penagihan Pajak Daerah - HIDUL, S.IP, M.Si

Nama Sub Kegiatan:
Penagihan Pajak Daerah

**Sasaran(Immediate Outcome):***
Meningkatnya Pengelolaan Pendapatan Daerah

**Indikator Kegiatan(Immediate Outcome):***
Persentase Pengelolaan Pajak Daerah

**Nama Kegiatan:**
Pengelolaan pendapatan Daerah

**Pengampu:**
Kepala Bidang Pelayanan Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Penyusunan Rencana Pengelolaan Pajak Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah (1 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Pengembangan Pendapatan Asli Daerah

Nama Sub Kegiatan:
Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksanaya Analisis dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah

Indikator Sub Kegiatan (Output):
jumlah Dokumen Hasil Analis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah (5 Dokumen)

Pengampu:
Kepala Sub Bidang Pemetaan Pendapatan Asli Daerah

Nama Sub Kegiatan:
Analisis dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah

Sasaran Sub Kegiatan (Output):
Terlaksan