

Pengumpulan Data Kinerja

 PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA	Nomor SOP	100.5.2e
	Tanggal Pembuatan	01 Oktober 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Desember 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	Disahkan oleh	 Kepala BPKPD Drs. RAHMAN MAMAT ABDULLAH, S.Sos, M.Si NIP. 19690718 198903 1 005
		Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang – Undang Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614) Peraturan Presiden Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Peraturan Menteri Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja , Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki Kemampuan Menganalisa Kebijakan; Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer; Memiliki Kemampuan Menyusun Kalender Kegiatan;
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penetapan Kinerja SOP Pelaksanaan Rapat SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja SOP Penyusunan Rencana Aksi SOP Pengarsipan 		<ol style="list-style-type: none"> ATK Laptop/Proyektor
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Jika Sop ini tidak dilaksanakan maka proses pengumpulan kinerja tidak akan optimal		<ol style="list-style-type: none"> Laporan realisasi anggaran Laporan Pelaksanaan Kerja dan capaian kinerja Laporan Kinerja Triwulan/Tahunan (LKIP)

SOP Pengumpulan data Kinerja

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		KABAN	SEKBAN	KASUBAG/ PPTK	BENDAHARA KEUANGAN	TIM KERJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengusulkan menyusun laporan data kinerja badan setiap triwulan	3	4	5	6	7	Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	1 Hari	Disposisi & SK Tim Kerja	
2	Mengusulkan Kasubag/Pejabat Pelaksana Teknik Kegiatan (PPTK) dan Bendahara Keuangan.						Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	1 Hari	Disposisi	
3	Kasubag atau PPTK menyusun hasil pelaksanaan kerja dan capaian kinerja						Dokumen Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pekerjaan	2 Hari	Laporan Pelaksanaan Kerja dan capaian kinerja	
4	Bendahara keuangan menyusun realisasi anggaran terakhir dan menyerahkannya ke Kasubag/PPTK sebagai bahan verifikasi						Rekapitulasi dan Pelaporan dari BPP & SIMDA Keuangan	2 Hari	Laporan realisasi anggaran	
5	Kasubag/PPTK memverifikasi dan membandingkan dengan Laporan pelaksanaan kerja dan capaiannya, selanjutnya diserahkan ke Tim Kerja.						Dokumen Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pekerjaan & laporan realisasi anggaran	2 Hari	Data capaian kinerja dan realisasi keuangannya	
6	Tim Kerja mengolah semua data yang masuk, dan menyusunnya jadi laporan kinerja.						Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	5 Hari	Laporan Kinerja Triwulan/Tahunan (LKIP)	
7	Tim Kerja melaporkan ke Kepala Badan.									